



KÄSKKIRI

04.07.2023 nr 1.1-1/23/67

Terviseameti peadirektori 01.03.2021 käskkirja nr 1.1-1/21/8 "Majandus- ja personalilepingute, ja ostuarvete menetlemise kord" muutmine

Tervise- ja tööministri 27.12.2022. a määruse nr 96 „Terviseameti põhimäärus“ § 11 lõike 3 punkti 16 alusel:

1. Teen Terviseameti peadirektori 01.03.2021. a käskkirjas nr 1.1-1/21/8 „Majandus- ja personalilepingute, ja ostuarvete menetlemise kord“ järgmised muudatused:

1.1. Muudan käskkirja punkti 1.8. ja sõnastan selle järgmiselt:

„1.8. Tööde või teenuste üleandmis-vastuvõtmisakti või muu majanduslepingu täitmist kinnitava dokumendi allkirjastab lepingu allkirjastanud isik, kui lepingus ei ole akti või muu dokumendi allkirjastamise õigust volitatud muule isikule.“

1.2. Muudan käskkirja punkti 2.2. ja sõnastan selle järgmiselt:

„2.2. Personalilepingute (sh lepingu lisad lepingu muutmiseks ja lõpetamiseks ning lepingu ülesütlemise avaldused) tüüpvormid valmistab ette personalivaldkonna jurist. Konkreetse isikuga sõlmitavate personalilepingute tekstid valmistab tüüpvormi alusel ette vastav personaliosakond.“

1.3. Tunnistan kehtetuks käskkirja punkti 2.4.

1.4. Muudan käskkirja punkti 2.5. ja sõnastan selle järgmiselt:

„2.5. Personalilepingud registreeritakse ja asutuse eksemplare säilitatakse personaliosakonnas kuni arhiivi üleandmiseni või hävitamiseni. Personalilepingud registreeritakse dokumendihaldussüsteemis Delta, kui õigusaktidega ei ole sätestatud teisiti. Kui õigusaktidega ja teabehalduse korruga ei ole sätestatud teisiti, siis kantakse lepingute registrisse vähemalt järgmised andmed:

2.5.1. kuupäev, number ja/või tähis;

2.5.2. lepingu sisu (lühikirjeldus);

2.5.3. lepingupoolte nimed ja andmed;

2.5.4. lepingupoolte esindajate nimed;

2.5.5. sõlmimise või jõustumise kuupäev;

2.5.6. märge lepingu tähtajalisuse kohta;

2.5.6. tähtajalise lepingu puhul lõppemise kuupäev või tähtpäev.“

1.5. Muudan käskkirja punkti 2.6. ja sõnastan selle järgmiselt:

„2.6. Personalilepingute arvestust peab personaliosakond.“

1.6. Tunnistan kehtetuks punkti 2.7.

(allkirjastatud digitaalselt)

Birgit Lao
peadirektor